

保有個人データ（開示対象個人情報）開示等申請書

【ご本人様記入欄】

申請日		年 月 日 ()
氏名 ※代理人申請の場合は代理人氏名もご記入ください。		(本人氏名) (代理人氏名)
住所 ※代理人申請の場合は代理人住所もご記入ください。		(本人住所) (代理人住所)
対象業務 (ご協力いただいた調査名) ※お分かりになればご記入ください。		(業務名) (担当者名)
申請内容	申請区分	<input type="checkbox"/> 利用目的通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正等（訂正・ 追加・ 削除） <input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止等（利用停止・ 消去・ 第三者提供停止）
	具体的なご依頼内容 (開示・利用停止等の場合)	
	訂正内容 (訂正の場合)	以下のとおり訂正してください。 (旧内容) (新内容)
	追加・削除項目 (追加・削除の場合)	以下の項目を追加・削除してください。

【社内処理欄】

受付	受付日	
	該当業務	
	担当者	
	本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証（本籍地は消してください） <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 添付(提出)書類なし
	(代理人申請の場合) 代理人確認	<input type="checkbox"/> 法定代理人確認書類() <input type="checkbox"/> 委任代理人確認書類() <input type="checkbox"/> 添付(提出)書類なし
実施	実施日	
	担当者	
	対処方法	<input type="checkbox"/> 郵送回答 ()
	対処内容	